

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนตามระเบียบและเพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน จึงมีรูปแบบการจัดทำแผนขึ้น โดยมีจุดมุ่งหมายในการแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาค่าดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีนั้น และมีแนวทางในการดำเนินงาน พร้อมทั้งมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการและกิจกรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง เห็นว่าการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นสิ่งที่จำเป็นในการบริหารงาน และมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น สามารถติดตามการดำเนินงานได้ทุกขั้นตอน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ จะสามารถบรรลุเป้าหมายและเกิดผลประโยชน์สูงสุด

องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ	๔
ส่วนที่ ๓ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๑๐

ส่วนที่ ๑

บทนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง เป็นเอกสารที่รวบรวมโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาต่างๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองดำเนินการ ภายใต้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ไปดำเนินการในภาคปฏิบัติ ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙

ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนฉบับนี้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองได้จัดทำขึ้น ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปีและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งแผนการดำเนินงานจะแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด

๒. เป็นแผนที่แยกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินการ

๓. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของ อบต.ทรงคนอง

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การวางแผนการดำเนินงาน (Action Plans) เป็นแผนงานซึ่งนำแผนการบริหาร (Administrative Plans) คือแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ไปดำเนินการในภาคปฏิบัติ กล่าวคือ นำแผนยุทธศาสตร์มาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และนำกิจกรรม/โครงการพัฒนาที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานมีวัตถุประสงค์ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น สามารถติดตามการดำเนินงานได้ทุกขั้นตอน องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง จึงได้กำหนดให้ทุกกิจกรรม/โครงการมีขั้นตอนการปฏิบัติที่มีระยะเวลาแน่นอน และกำหนดวิธีการติดตามและประเมินผลด้วยตนเอง (Self Assesment Report - SAR) มาใช้ในการติดตามการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ลักษณะของแผนการดำเนินงาน มีดังนี้

(๑) เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนปฏิบัติงาน

(๒) จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว

(๓) แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๔) แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมทั้งหมด ที่ดำเนินการในปีงบประมาณนั้นขององค์การบริหารส่วนตำบล แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรมงบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง ทำให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๕) แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริง ภายใต้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง มาจัดทำรายละเอียดในการดำเนินงาน และได้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประสานและจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ เพื่อความเป็นไปได้และถูกต้องในการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

หลังจากรวบรวมข้อมูลโครงการต่างๆ ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๑แล้ว คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยนำข้อมูลทั้งหมดมาแยกแนวทางการพัฒนา ตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

หลังจากจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสร็จแล้ว คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง นำร่างแผนฯ เสนอคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพราะแผนการดำเนินงานได้แสดงถึงขั้นตอนการดำเนินงานที่มีหัวเวลาที่ชัดเจน จึงใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามผลการดำเนินงานได้โดยสะดวก รวมถึงการประเมินผลที่แม่นยำตามขั้นตอนและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น แต่ทั้งนี้ขั้นตอน กระบวนการตามแผนดังกล่าว จะมีความเป็นไปได้นั้นก็ต่อเมื่อมีปัจจัยสนับสนุนที่เหมาะสม ที่สำคัญคือรายได้ที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละโครงการ/กิจกรรม รวมถึงปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ที่ทำให้กระบวนการเหล่านั้นไม่สามารถเป็นไปตามแผน เช่น จำนวนเงินรายได้ไม่เพียงพอ สภาพการณ์ที่ผันผวนของเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง สภาพสิ่งแวดล้อม ที่ไม่เอื้อต่อการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น ประโยชน์ของการจัดทำแผนดำเนินงาน

๑. ทำให้บรรลุจุดมุ่งหมาย การวางแผนปฏิบัติการจะมีจุดมุ่งหมายปลายทาง เพื่อให้องค์กรบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นงานขั้นแรกของการวางแผน ถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดมีความชัดเจน จะช่วยให้การบริหารงานมีทิศทางตรงไปยังจุดมุ่งหมาย ที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี

๒. เกิดการประหยัด การวางแผนเกี่ยวข้องกับ การใช้สติปัญญา เพื่อคิดวิธีการให้องค์กรบรรลุถึงเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการแบ่งงานกันทำในฝ่ายต่างๆ มีการประสานงานกัน กิจกรรมที่ดำเนินการ มีความต่อเนื่องกัน ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานต่างๆ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอย่างคุ้มค่า นับว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดี ก่อให้เกิดการประหยัดแก่องค์กร

๓. ลดความไม่แน่นอน การวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอนในอนาคต เพราะการวางแผนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต การวางแผนที่มีประสิทธิภาพเป็นผลมาจากการ วิเคราะห์พื้นฐาน ของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้นแล้ว ทำการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคต และได้พิจารณาหาแนวทางป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นไว้แล้ว

๔. เป็นกฎเกณฑ์ในการควบคุม การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่การควบคุมขึ้น ทั้งนี้ เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออก เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการที่ต้องอาศัยซึ่งกันและกัน กล่าวคือ ถ้าไม่มีการวางแผนก็ไม่สามารถมีการควบคุม กล่าวได้ว่าแผนกำหนดจุดมุ่งหมายและมาตรฐาน การปฏิบัติงานในหน้าที่การควบคุม

๕. ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ การวางแผนเป็นพื้นฐานด้านการตัดสินใจและเป็นสิ่ง ที่ช่วยให้เกิดแนวความคิดใหม่ๆ และความคิดสร้างสรรค์ ทั้งนี้ เนื่องจากขณะที่ฝ่ายจัดการมีการวางแผนกันนั้น จะเป็นการระดมสมองของคณะผู้ทำงานด้านการวางแผน ทำให้เกิดความคิดใหม่ๆ และความคิดสร้างสรรค์ นำมาใช้ประโยชน์แก่องค์กรและยังเป็นการสร้างทัศนคติการมองอนาคตระหว่างคณะผู้บริหาร

๖. พัฒนาแรงจูงใจ ระบบการวางแผนที่ดีจะเป็นการบ่งชี้ให้เห็นถึงความร่วมแรงร่วมใจ ในการทำงาน ของผู้บริหารและยังเป็นการสร้างแรงจูงใจ ให้เกิดขึ้นในกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้วย

๗. การวางแผนที่มีประสิทธิภาพทำให้มีการแข่งขัน มากกว่าองค์กรที่ไม่มีการวางแผนหรือมีการ วางแผนที่ขาดประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบข่ายการทำงาน เปลี่ยนแปลง วิธีการทำงานปรับปรุงสิ่งต่างๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๘. การวางแผนทำให้เกิดการประสานงานที่ดี สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกภาพที่จะบรรลุจุดมุ่งหมาย ขององค์กร ทำให้กิจกรรมต่างๆ ที่จัดวางไว้ไปที่จุดมุ่งหมายเดียวกันมีการจัดประสานงานในฝ่ายต่างๆ ของ องค์กรเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนของงาน

๙. ทำให้การติดตามประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้น

ส่วนที่ ๒
บัญชีสรุปโครงการ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ การก่อสร้าง หรือปรับปรุง หรือซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเดินเท้า ฯลฯ	๒	๑.๙๐	๑,๐๕๐,๐๐๐	๑.๗๙	กองช่าง
๑.๒ การพัฒนาระบบจราจร	-	-	-	-	-
๑.๓ การบูรณะระบบไฟฟ้าสาธารณะ	๒	๑.๙๐	๑๓๐,๐๐๐	๐.๒๒	กองช่าง
๑.๔ การป้องกันน้ำท่วม การระบายน้ำ และการบุกรุกที่สาธารณะ	-	-	-	-	-
๑.๕ การจัดหาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค การเกษตรและระบบประปา	๑	๐.๙๕	๒๐๐,๐๐๐	๐.๓๔	กองช่าง
๑.๖ การจัดทำระบบสาธารณูปโภคอื่น	-	-	-	-	-
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๑	๕	๔.๗๖	๑,๓๘๐,๐๐๐	๒.๓๕	

บัญชีสรุปโครงการ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ การลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว					
๒.๑ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสวัสดิการสังคม	๕	๔.๗๖	๑๕,๘๖๐,๘๐๐	๒๖.๙๗	สำนักปลัดฯ, กองการศึกษา, กองสาธารณสุขฯ
๒.๒ การป้องกัน รักษาและส่งเสริมสุขภาพอนามัยรวมทั้งการป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ	๗	๖.๖๘	๕๐๗,๕๐๐	๐.๘๖	กองการศึกษา, กองสาธารณสุขฯ
๒.๓ การส่งเสริมความสะอาดในชุมชนและสวนสาธารณะ	๑	๐.๙๕	๑,๕๐๒,๐๐๐	๒.๕๖	กองสาธารณสุขฯ
๒.๔ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๑	๐.๙๕	๑๓๐,๐๐๐	๐.๒๒	สำนักปลัดฯ
๒.๕ การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มผลิต การพัฒนาคุณภาพสินค้า การจัดหาตลาดและการเพิ่มรายได้	๑	๐.๙๕	๑๐๐,๐๐๐	๐.๑๗	สำนักปลัดฯ
๒.๖ การส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์	๑	๐.๙๕	๒๐๐,๐๐๐	๐.๓๔	สำนักปลัดฯ
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๒	๑๖	๑๕.๒๔	๑๘,๓๐๐,๓๐๐	๓๑.๑๒	-

บัญชีสรุปโครงการ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวน โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม การรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง					
๓.๑ การส่งเสริมให้มีการจัดระเบียบชุมชน/สังคม	๑	๐.๙๕	๕๐,๐๐๐	๐.๐๙	สำนักปลัดฯ
๓.๒ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๐.๙๕	๒๐๐,๐๐๐	๐.๓๔	สำนักปลัดฯ
๓.๓ การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของชุมชน	๑	๐.๙๕	๕๐,๐๐๐	๐.๐๙	สำนักปลัดฯ
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๓	๓	๒.๘๕	๓๐๐,๐๐๐	๐.๕๒	-

บัญชีสรุปโครงการ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม กีฬาและนันทนาการ					
๔.๑ การส่งเสริมระบบการจัดการศึกษา	๗	๖.๖๗	๕,๔๖๗,๗๗๘	๙.๓๐	กองการศึกษาฯ
๔.๒ การส่งเสริมร่างกาย จิตใจ สติปัญญา กีฬาและนันทนาการ	๖	๕.๗๒	๓๕๐,๐๐๐	๐.๕๘	กองการศึกษาฯ
๔.๓ การเสริมสร้างจิตสำนึกให้แก่เด็ก เยาวชนและประชาชนมีนิสัยรักการอ่าน ตลอดจนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต	-		-		-
๔.๔ การส่งเสริมศาสนา อนุรักษ์ ฟื้นฟู ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓	๒.๘๕	๗๐๐,๐๐๐	๑.๒๐	กองการศึกษาฯ
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๔	๑๖	๑๕.๒๔	๖,๕๑๗,๗๗๘	๑๑.๐๘	-

บัญชีสรุปโครงการ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๕.๑ การสร้างจิตสำนึกในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒	๑.๙๐	๑๔๕,๐๐๐	๐.๒๕	สำนักปลัดฯ, กองสาธารณสุขฯ
๕.๒ การบำบัดและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-		-		
๕.๓ การสร้างความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติ และความหลากหลายทางชีวภาพ	-		-		-
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๕	๒	๑.๙๐	๑๔๕,๐๐๐	๐.๒๕	-

บัญชีสรุปโครงการ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร					
๖.๑ การสร้างจิตสำนึกในการปกครองระบอบประชาธิปไตย	๒	๑.๙๐	๑,๒๓๐,๐๐๐	๒.๐๙	สำนักปลัดฯ
๖.๒ การส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน	๓	๒.๘๕	๕๐๐,๐๐๐	๐.๖๘	สำนักปลัดฯ
๖.๓ การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรและสร้างหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการท้องถิ่น	-		-		
๖.๔ การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ	-		-		-
๖.๕ การปรับปรุงและพัฒนารายได้	๑	๐.๙๕	๒๐๐,๐๐๐	๐.๓๔	กองคลังฯ
๖.๖ การปรับปรุง พัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพ	๒	๑.๙๐	๔,๙๓๒,๑๗๘	๘.๓๙	สำนักปลัดฯ, กองคลัง, กองสาธารณสุข, กองช่าง
๖.๗ การดูแลสำนักงาน อาคารและสถานที่	๑	๐.๙๕	๓๐๐,๐๐๐	๐.๕๑	สำนักปลัดฯ
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๖	๙	๘.๕๘	๗,๐๖๒,๑๗๘	๑๒.๐๑	-
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๑ - ๖	๕๑	๔๘.๕๗	๓๓,๗๐๕,๒๕๖	๕๗.๓๓	-

ส่วนที่ ๓

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ การก่อสร้าง หรือปรับปรุง หรือซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเดินเท้า ฯลฯ

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง หรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้างสาธารณะประโยชน์	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ภายในเขตพื้นที่ตำบลทรงคนอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมหรือปรับปรุงถนนที่ชำรุดเสียหาย - ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมหรือปรับปรุงสะพานเดินเท้า ทางเดินเท้า ที่ชำรุดเสียหาย - ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมหรือปรับปรุงสะพานที่ชำรุดเสียหาย - ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมหรือปรับปรุงรางระบายน้ำ ท่อระบายน้ำที่ชำรุดเสียหาย - ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมหรือปรับปรุงฝาย ท่อ ฝายรางระบายน้ำที่ชำรุดเสียหาย - ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างสาธารณประโยชน์ที่ชำรุดเสียหาย <p>ฯลฯ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (อ้างอิงแผนพัฒนาสามปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ข้อ ๑ หน้า ๕๕)</p>	๒๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๑๓ ตำบลทรงคนอง	กองช่าง	←													→

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒.	โครงการก่อสร้างสะพาน ทางเดินเท้า ค.ส.ล. หมู่ที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างสะพานทางเดินเท้า ค.ส.ล. บริเวณหน้าบ้านเลขที่ ๓๓ ถึง ๓๙ หมู่ที่ ๑ โดยการก่อกำแพงคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด ๐.๑๕ ม. ยาว ๖.๐๐ ม. พร้อมหล่อคาน ค.ส.ล. วางแผ่น สำเร็จรูปตัวยู และเทคอนกรีตทับหน้า หน้า ๐.๐๕ ม. มีขนาดกว้าง ๑.๕๐ ม. ยาว ๑๓๐.๐๐ ม. และติดตั้งราวกันตกทั้งสองฝั่ง ขนาดสูง ๑.๐๐ ม. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๖๘.๐๐ ม. และ ติดตั้งโคมไฟพร้อมเสาจำนวน ๑๕ ต้น รายละเอียด ตามรูปแบบองค์การบริหารส่วน ตำบลทรงคนอง ใช้งบจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (อ้างอิงแผนพัฒนาท้องถิ่นปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ข้อ ๑๓ หน้า ๙๔)	๘๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ อบต.ทรงคนอง	กองช่าง														

๑.๒ พัฒนาระบบจราจร

- ไม่มีโครงการดำเนินงาน -

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ การลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

๒.๑ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสวัสดิการสังคม

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	เงินอุดหนุนกองทุนหลักประกัน สุขภาพระดับตำบล	อุดหนุนกองทุนหลักประกันสุขภาพอบต.ทรง คนอง เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกองทุนหลักประกัน สุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อ การสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟู สมรรถภาพและการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิ ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิตและอื่นๆที่ เข้าลักษณะประเภทรายจ่ายนี้ ตั้งจ่ายจากเงิน รายได้(อ้างอิงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ข้อ ๑ หน้า ๑๐๓)	๓๕๐,๐๐๐	สำนักงาน อบต.ทรงคนอง	สำนักปลัดฯ			←	→										
๒	โครงการ”บ้านท้องถิ่นประชา รัฐร่วมใจ เทิดไท้องค์ราชัน ราชินี”	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการก่อสร้าง ซ่อมแซม หรือ ปรับปรุง โดยการจัดหา วัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างแรงงาน พร้อมระบบไฟฟ้าและประปา พร้อมห้องน้ำ ตามความเหมาะสม ตามหนังสือ ที่ มท.๐๘๙๑.๔/ว๔๒๘๓ ลงวันที่ ๒๙ ก.ค. ๕๙	๑๕๐,๐๐๐	สำนักงาน อบต.ทรงคนอง	สำนักปลัด													←	→

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕.	โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุ แห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวัน ผู้สูงอายุแห่งชาติ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเช่าเต็นท์ ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าจัดทำเอกสาร ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่า ของรางวัล ค่าเช่าสถานที่ ค่าจัดและตกแต่งเวที ค่าจัดและตกแต่งสถานที่ ค่าทำเอกสาร ค่าจัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์และรณรงค์ ค่าวัสดุและ อุปกรณ์ต่างๆ ที่มีความจำเป็น และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (อ้างอิงแผนพัฒนาสามปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ข้อ ๗ หน้า ๖๘)	๑๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๓ อบต.ทรงคนอง	กองการศึกษาฯ						←→						

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	โครงการส่งเสริมทักษะ ฝึกซ้อมการเล่นกีฬาประเภท ต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการแข่งขันกีฬา การส่ง นักกีฬาเข้าแข่งขัน ค่าพาหนะ ค่าฝึกซ้อม ค่า เบี้ยเลี้ยงนักกีฬา ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่า จัดซื้อถ้วยรางวัล ค่าวัสดุและอุปกรณ์กีฬาต่างๆ ที่มีความจำเป็นและอื่นๆ (อ้างอิงแผนพัฒนา ท้องถิ่นปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ข้อ ๑๓ หน้า ๑๐๙)	๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๓ อบต.ทรงคนอง	กองสาธารณสุขฯ						←	→						

๒.๓ การส่งเสริมความสะอาดในชุมชนและสวนสาธารณะ

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการกำจัดขยะมูลฝอย	<p>๑.๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดเก็บขยะและทำความสะอาด โดยการจ้างเหมาแรงงานทำงานด้านการจัดเก็บขยะและทำความสะอาด จำนวน ๖ คนต่อวัน จำนวน ๑๒ เดือน รวมค่าดำเนินการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (อ้างอิงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ข้อ ๑ หน้า ๑๑๐)</p> <p>๑.๒ ค่าจ้างเหมากำจัดขยะมูลฝอย เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดเก็บขยะมูลฝอย ด้วยกรรมวิธีผสมผสาน โดยกระบวนการชีวภาพ Thernal process เพื่อใช้เป็นพลังงานทดแทนผลิตกระแสไฟฟ้า ตามสัญญา เลขที่ ๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ระยะเวลา ๒๕ ปี (อ้างอิงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ข้อ ๑ หน้า ๑๑๐)</p>	<p>๘๕๒,๐๐๐</p> <p>๖๕๐,๐๐๐</p>	หมู่ที่ ๑ - ๑๓ อบต.ทรงคนอง	กองสาธารณสุขฯ													
					กองสาธารณสุขฯ													

๒.๔ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	โครงการรณรงค์การต่อต้านยาเสพติด	(๒) อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดสมุทรปราการ (ศตส.จ.สป.) , ศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้ เพื่อเอาชนะยาเสพติด อำเภอพระประแดง เพื่อใช้ในการจัดทำโครงการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะประเภทรายจ่ายนี้ (จะดำเนินการ อุดหนุนงบประมาณได้ต่อเมื่อได้รับความ เห็นชอบจากคณะอนุกรรมการฯ ระดับจังหวัด แล้ว ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/๖๒๐๐ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่อง ขอรทบแนวทางการปฏิบัติในการตั้ง งบประมาณรายจ่าย และการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้อ ๔) ตั้งจ่าย จากเงินอุดหนุนทั่วไป (อ้างอิงแผนพัฒนาสามปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ข้อ ๒ หน้า ๗๔)	๑๓๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๓ อบต.ทรงคนอง	สำนักปลัดฯ														

๒.๕ การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มผลิต การพัฒนาคุณภาพสินค้า การจัดหาตลาดและการเพิ่มรายได้

แบบ ผด.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.	โครงการส่งเสริมพัฒนา ศักยภาพกลุ่มสตรี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมกลุ่มสตรี กลุ่มอาชีพในหมู่บ้านและชุมชน เช่น ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าที่พัก ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าจัดทำเอกสาร ค่า เช่าเครื่องเสียง ค่าห้องประชุม ค่าจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ต่างๆ ที่มีความจำเป็น และอื่นๆ ที่เข้าประเภท รายจ่ายนี้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (อ้างอิงแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ข้อ ๑,๓ หน้า ๑๑๒)	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๓ อบต.ทรงคนอง	สำนักปลัดฯ				←											

๒.๖ การส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.	โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริม การท่องเที่ยว	โครงการประตูเชื่อมสุข สะพานเชื่อมโยง เพราะพระ บริบาล ครั้งที่ ๒ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมกิจกรรม การท่องเที่ยว เฉลิมพระเกียรติฯ เช่น ค่าเช่าเครื่อง เสียง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าเต็นท์ค่าใช้จ่าย ในการประดับไฟ ค่าจัดทำเอกสาร ค่าวัสดุและ อุปกรณ์ต่างๆ ที่มีความจำเป็น และอื่นๆ ที่เข้า ประเภทรายจ่ายนี้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (อ้างอิง แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ข้อ ๑หน้า ๑๑๓)	๒๐๐,๐๐๐	ประตูระบายน้ำ คลองลัดโพธิ์ หมู่ที่ ๙ อบต.ทรงคนอง	สำนักปลัดฯ		←	→												

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม การรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

๓.๑ การส่งเสริมให้มีการจัดระเบียบชุมชน/สังคม

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแก้ไขปัญหา การจราจรและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล วันปีใหม่และช่วงวันเทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่า น้ำมันเชื้อเพลิง ค่าจัดทำเอกสาร ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าห้องประชุม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าเช่า ยานพาหนะ ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และ รณรงค์ ค่าตอบแทนอาสาสมัคร ค่าวัสดุและ อุปกรณ์ต่างๆ ที่มีความจำเป็น และอื่นๆ ที่เข้า ประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือของกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕ / ว ๕๙๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๒ ตั้งจ่าย จากเงินรายได้ (อ้างอิงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ข้อ ๑ หน้า ๑๑๔)	๕๐,๐๐๐	ศูนย์ป้องกันฯ อบต.ทรงคนอง	สำนักปลัดฯ													

๓.๒ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการติดตั้ง และเปลี่ยนสารเคมีภัณฑ์ถังดับเพลิง หมู่ที่ ๑-๑๓ ตำบลทรงคนอง	เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในเกี่ยวกับดับเพลิง เช่น หัวฉีดน้ำดับเพลิง สายส่งน้ำ ท่อดูดน้ำดับเพลิง หัวกะโหลกเครื่องสูบน้ำดับเพลิง ข้อต่อ ข้อแยก ขวานดับเพลิง ถังเคมีดับเพลิง น้ำยาเคมีภัณฑ์ดับเพลิง แบบเติม น้ำยาเคมีภัณฑ์ ชนิดโฟม AFFF ๓ - ๖ % วัสดุช่วยเหลือผู้ประสบภัย ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีความจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (อ้างอิงแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ข้อ ๑๒ หน้า ๑๕๒)	๒๐๐,๐๐๐	ศูนย์ป้องกันฯ อบต.ทรงคนอง	สำนักปลัดฯ				←	→							

๓.๓ การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการอบรมสัมมนาและฝึก ทบทวนการป้องกันฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมสัมมนา และฝึกทบทวนการป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย เช่น ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเช่าห้องประชุม ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าจัดทำเอกสาร ค่าเช่าเต็นท์ ค่าจัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์และรณรงค์ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าเช่าสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ที่มี ความจำเป็น และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (อ้างอิงแผนพัฒนาท้องถิ่น สี่ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ข้อ ๔ หน้า ๑๑๔)	๕๐,๐๐๐	ศูนย์ป้องกันฯ อบต.ทรงคนอง	สำนักปลัดฯ				←	→							

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม การกีฬาและนันทนาการ

๔.๑ การส่งเสริมระบบการจัดการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.	โครงการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนหรือวัสดุและอุปกรณ์หรือบุคลากรทางการศึกษาหรือกิจกรรมของสถาบันการศึกษาในพื้นที่	-เพื่อจ่ายเป็นวัสดุการศึกษา ค่าสื่อการเรียนการสอนวัสดุและ อุปกรณ์ที่จำเป็นและเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ -เพื่อจ่ายเป็นค่าพัฒนาระบบการศึกษา ทั้งบุคลากรและสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์ที่จำเป็นและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ ตลอดจนทุนการศึกษา สำหรับเด็กและเยาวชนที่เรียนดีแต่ยากจนในระดับสูงกว่าการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฯลฯจำเป็นและเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (อ้างอิงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ข้อ ๑ หน้า ๑๑๗)	๖๒๕,๖๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์วัดโปรดเกศาฯ,ศพด.ตำบลทรงคนอง	กองการศึกษาฯ															
๒.	โครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน	(๑) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทรงคนอง เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทรงคนอง จำนวน ๘๐ คนคนละ ๒๐ บาท ระยะเวลา ๒๕๕ วัน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (อ้างอิงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ข้อ ๒ หน้า ๑๑๗)	๓,๑๒๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์วัดโปรดเกศาฯ,ศพด.ตำบลทรงคนอง ร.ร.วัดป่าเกิด ร.ร.วัดคันลัด	กองการศึกษาฯ															

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		<p>- ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์วัดโปรดเกศเชษฐาราม เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กของ ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์วัดโปรดเกศเชษฐาราม จำนวน ๓๒๐ คน คนละ ๒๐ บาท ระยะเวลา ๒๔๕ วัน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ทั่วไป(อ้างอิงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ข้อ ๒ หน้า ๑๑๗)</p> <p>(๒) อุดหนุนโรงเรียนวัดป่าเกต เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนวัดป่าเกต เป็น ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาประกอบอาหาร กลางวัน สำหรับเด็กนักเรียน ของโรงเรียนวัดป่า เกต จำนวน ๑๙๐ คน คนละ ๒๐ บาท ระยะเวลา ๒๐๐ วัน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ทั่วไป (อ้างอิงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ข้อ ๒ หน้า ๑๑๗)</p> <p>(๓) อุดหนุนโรงเรียนวัดคันลัด เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนวัดคันลัด เป็น ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาประกอบอาหาร กลางวัน สำหรับเด็กนักเรียน ของโรงเรียนวัดคัน ลัด จำนวน ๑๐๐ คน คนละ ๒๐บาท ระยะเวลา ๒๐๐ วัน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (อ้างอิง แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ข้อ ๒ หน้า ๑๑๗)</p>																	

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓.	โครงการสนับสนุนอาหารเสริม (นม)	<p>(๑) โรงเรียนวัดป่าเกต เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้ออาหารเสริม(นม) สำหรับเด็ก นักเรียนของโรงเรียนวัดป่าเกต จำนวน ๑๙๐ คน คนละ ๗.๓๗ บาท ระยะเวลา ๒๖๐ วัน ตั้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป (อ้างอิงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ข้อ ๓ หน้า ๑๑๗)</p> <p>(๒) โรงเรียนวัดคันลัด เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้ออาหารเสริม(นม) สำหรับเด็ก นักเรียนของโรงเรียนวัดคันลัด จำนวน ๑๐๐ คน คน ละ ๗.๓๗ บาท ระยะเวลา ๒๖๐ วัน ตั้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป (อ้างอิงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ข้อ ๓ หน้า ๑๑๗)</p> <p>(๓) ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์วัดโปรดกศเชษฐา ราม เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้ออาหารเสริม(นม) สำหรับเด็กของ ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์วัดโปรดกศเชษฐาราม จำนวน ๓๒๐ คน คนละ ๗.๓๗ บาท ระยะเวลา ๒๖๐ วัน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป(อ้างอิง แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ข้อ ๓ หน้า ๑๑๗)</p> <p>(๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทรงคนอง เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้ออาหารเสริม(นม) สำหรับเด็กของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทรงคนอง จำนวน ๑๒๐ คน คนละ ๗.๓๗ บาท ระยะเวลา ๒๖๐ วัน ตั้งจ่าย จากเงินอุดหนุนทั่วไป (อ้างอิงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ข้อ ๓ หน้า ๑๑๗)</p>	๑,๓๒๒,๑๗๘	ศูนย์พัฒนาเด็ก ก่อนเกณฑ์วัด โปรดกศฯ,ศพด. ตำบลทรงคนอง	กองการศึกษาฯ												

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔.	โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าพัฒนาระบบการศึกษา ทั้งบุคลากรและสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์ที่จำเป็นและเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ สถานที่สำหรับการเรียนการสอน ตลอดจนทุนการศึกษา สำหรับเด็ก เยาวชน ที่เรียนดีแต่ยากจน ค่าจ้างสำหรับนักศึกษา นักเรียนมาปฏิบัติงานช่วงปิดภาคเรียน วันหยุด และอื่นๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (อ้างอิงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ข้อ ๑ หน้า ๑๑๘)	๑๕๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์วัดโปรดเกศา,ศพด. ตำบลทรงคนอง	กองการศึกษาฯ						↔						
๕.	โครงการบัณฑิตน้อย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการบัณฑิตน้อย เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าจัดทำเอกสาร ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าสถานที่ ค่าเช่าห้องประชุม ค่าอุปกรณ์เครื่องแต่งกาย ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และรณรงค์ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีความจำเป็น และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะประเภทรายจ่ายนี้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (อ้างอิงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ข้อ ๘ หน้า ๑๑๘)	๕๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์วัดโปรดเกศา,ศพด. ตำบลทรงคนอง	กองการศึกษาฯ						↔						

๔.๒ การส่งเสริมร่างกาย จิตใจ สติปัญญา กีฬาและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	โครงการจัดงานวันเด็ก (ระดับ ตำบล)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เช่น ค่าของ รางวัล ค่าการแสดงของเด็ก ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารเลี้ยงเด็ก ค่าอบรม ค่าจัดนิทรรศการให้ ความรู้กับเด็กและค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็น ให้กับเด็กนักเรียนภายในตำบลทรงคนอง และ เด็กในชุมชนตำบลทรงคนองและอื่นๆ ที่เข้า ประเภทรายจ่ายนี้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (อ้างอิงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ข้อ ๑ หน้า ๑๑๙)	๑๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๓ อบต.ทรงคนอง	กองการศึกษาฯ				↔										
๒.	โครงการส่งเสริมทักษะ ฝึกซ้อมการเล่นกีฬาประเภท ต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการกีฬา การเสริมสร้างความสามัคคี การส่งเสริมสุขภาพ และห่างไกลยาเสพติด สำหรับเด็ก เยาวชนและ ประชาชน เช่น จัดการแข่งขันกีฬา การฝึกซ้อม นักกีฬา การส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขัน ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมทั้งค่า พาหนะ ค่าฝึกซ้อม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทน กรรมการ ค่าจัดซื้อถ้วยรางวัล ค่าวัสดุและ อุปกรณ์กีฬาต่างๆ ที่มีความจำเป็น และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ตั้งจ่ายจากเงิน รายได้(อ้างอิงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ข้อ ๑๓ หน้า ๑๐๙)	๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๓ อบต.ทรงคนอง	กองการศึกษาฯ														←

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓.	โครงการเด็กดีมีออม	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ที่มีความจำเป็นและ อื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ ตั้งจ่ายจากเงิน รายได้ (อ้างอิงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ๒๕๖๑- ๒๕๖๔ ข้อ ๑๐ หน้า ๑๒๑)	๑๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก ก่อนเกณฑ์วัด โปรดเกศฯ,ศพด. ตำบลทรงคนอง	กองการศึกษาฯ														
๔.	โครงการเด็กและเยาวชนรัก สิ่งแวดล้อม	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีความจำเป็น ที่เข้าลักษณะประเภทรายจ่ายนี้ ตั้งจ่ายจากเงิน รายได้ (อ้างอิงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ๒๕๖๑- ๒๕๖๔ ข้อ ๙ หน้า ๑๒๑)	๓๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก ก่อนเกณฑ์วัด โปรดเกศฯ,ศพด. ตำบลทรงคนอง	กองการศึกษาฯ														
๕	โครงการฝึกอบรมเด็กและ เยาวชนป้องกันภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นที่เข้าลักษณะ ประเภทรายจ่ายนี้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (อ้างอิง แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ข้อ ๑๑ หน้า ๑๒๑)	๑๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก ก่อนเกณฑ์วัด โปรดเกศฯ,ศพด. ตำบลทรงคนอง	กองการศึกษาฯ														
๖	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเพื่อพัฒนาชีวิต	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าสถานที่ ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีความจำเป็น ที่เข้าลักษณะประเภทรายจ่ายนี้ ตั้งจ่ายจากเงิน รายได้ (อ้างอิงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ๒๕๖๑- ๒๕๖๔ ข้อ ๙ หน้า ๑๒๑)	๑๐๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก ก่อนเกณฑ์วัด โปรดเกศฯ,ศพด. ตำบลทรงคนอง	กองการศึกษาฯ														

๔.๓ การเสริมสร้างจิตสำนึกให้แก่เด็ก เยาวชนและประชาชนมีนิสัยรักการอ่าน ตลอดจนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
ไม่มีโครงการดำเนินการ

๔.๔ การส่งเสริมศาสนา อนุรักษ์ ฟื้นฟู ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	โครงการจัดงานประเพณี	<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดศาสนพิธีและงานประเพณี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานศาสนพิธีและงานประเพณีที่สำคัญต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดงานวันลอยกระทง <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีลอยกระทง เป็นค่าจัดสถานที่ จัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรม ค่าใช้จ่าย ในการจัดการแสดงของเยาวชนในพื้นที่</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการจัดการประกวด</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดงานเกี่ยวกับวันสำคัญทางศาสนา <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญทางศาสนา เช่น วันเข้าพรรษา วันออกพรรษา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา วันมาฆะบูชา เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำกิจกรรม</p> <p>เช่ายานพาหนะ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าเต็นท์ ค่าใช้จ่ายในการประดับไฟ ค่าจัดทำเอกสาร ค่าจัดทำสื่อรณรงค์และประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีความจำเป็น และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (อ้างอิงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ข้อ ๒ หน้า ๑๒๓)</p>	<p>๑๐๐,๐๐๐</p> <p>๑๐๐,๐๐๐</p>	หมู่ที่ ๑ - ๑๓ อบต.ทรงคนอง	กองการศึกษาฯ														

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒.	โครงการประเพณีสงกรานต์ พระประแดง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดงานประเพณีสงกรานต์พระ ประแดง เช่น ค่าจัดขบวนแห่นางสงกรานต์ ขบวน บุษชาติ ค่าแต่งกาย ค่าใช้จ่ายในการร่วมขบวนการจัด กิจกรรมบ่อนสะบ้า และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (อ้างอิงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ๒๕๖๑ -๒๕๖๔ ข้อ ๕ หน้า ๑๒๔)	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๓ อบต.ทรงคนอง	กองการศึกษาฯ							←→						
๓.	โครงการประเพณีแห่หงษ์ - รงตะขาบ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีสงกรานต์ ของตำบลทรงคนอง เช่นจัดกิจกรรมบ่อนสะบ้าใน หมู่บ้านมอญ ค่าเครื่องแต่งกายและค่าใช้จ่ายในขบวน แห่หงษ์-รงตะขาบ และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (อ้างอิงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ๒๕๖๑ -๒๕๖๔ ข้อ ๔ หน้า ๑๒๔)	๓๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๓ อบต.ทรงคนอง	กองการศึกษาฯ							←→						

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒.	โครงการ “รักป่า รักน้ำ รัก แผ่นดิน”	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ และเป็นโครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เสด็จเถลิงถวัลราชสมบัติ ครบ ๗๐ ปี และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ทรงเจริญพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๘๔ ปี เช่น ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าห้องประชุม ค่าเช่าสถานที่ ค่าของใช้อุปโภคและบริโภค ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ายาสามัญประจำบ้าน ค่าจัดทำเอกสาร ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และรณรงค์ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีความจำเป็น และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (อ้างอิงแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ข้อ ๒ หน้า ๑๒๕)	๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๓ อบต.ทรงคนอง	กองสาธารณสุขฯ				←	→								

๕.๒ การบำบัดและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ไม่มีโครงการดำเนินงาน-

๕.๓ การสร้างความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติและ ความหลากหลายทางชีวภาพ

- ไม่มีโครงการดำเนินงาน-

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

๖.๑ การสร้างจิตสำนึกในการปกครองระบอบประชาธิปไตย

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการจัดงานรัฐพิธี	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานราชพิธี จัดงานวันสำคัญของชาติและงานราชพิธีที่สำคัญต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดงานวันพ่อแห่งชาติหรือ ๕ ธันวาคมหาราช <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ได้แก่ การจัดงานถวายราชสดุดีการจุดเทียนชัยถวายพระพร กิจกรรมต่างๆ ที่แสดงความจงรักภักดี การจัดกิจกรรมที่แสดงถึงความกตัญญูกตเวทีต่อพ่อ จัดกิจกรรมการแสดงเฉลิมพระเกียรติของเยาวชน ประชาชน และสถานบันการศึกษา ในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียง รวมถึงค่าจัดและประดับตกแต่งสถานที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดงานวัน ๑๒ สิงหาคมหาราชินี <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ ได้แก่ การจัดงานถวายราชสดุดี การจุดเทียนชัยถวายพระพร กิจกรรมต่างๆ ที่แสดงความจงรักภักดี การจัดกิจกรรมที่แสดงถึงความกตัญญู กตเวทีต่อแม่ จัดกิจกรรมการแสดงเฉลิมพระเกียรติของเยาวชน ประชาชน และสถานบันการศึกษา ในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียง รวมถึงค่าจัดและประดับตกแต่งสถานที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ <p>ได้แก่กิจกรรมแสดงความจงรักภักดี กิจกรรมถวายความอาลัยครั้งสุดท้าย ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีความจำเป็นและอื่นๆ ที่เข้ารายการประเภทนี้</p>	๘๓๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๓ อบต.ทรงคนอง	สำนักปลัดฯ													

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒.	โครงการจัดการเลือกตั้ง	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในเขตพื้นที่ตำบลทรงคนอง เช่น ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเช่าห้องประชุม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดทำเอกสาร ค่าบัตรเลือกตั้ง ค่าหีบบัตรเลือกตั้ง ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าสถานที่ ค่าเก้าอี้ ค่าโต๊ะ ค่าวัสดุเครื่องเขียน ค่าแบบพิมพ์ที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และรณรงค์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ค่าตอบแทนคณะกรรมการกำนันคະແນນ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นในการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการ เป็นต้น สำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) กำหนดกรณีครบวาระ ยุบสภา แทนตำแหน่งที่ว่างลง และกรณีที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง สั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ ภายในเขตพื้นที่ตำบลทรงคนอง อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลทรงคนองให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ การมีส่วนร่วมทางการเมือง การส่งเสริมการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตย ตลอดจนสนับสนุนการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา ภายในเขตพื้นที่ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่ มท ๐๘๙๐.๔ / ว ๑๙๓๒ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (อ้างอิงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ข้อ ๒ หน้า ๑๒๘)</p>	๔๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๓ อบต.ทรงคนอง	สำนักปลัดฯ													

๖.๒ การส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการอบรมสัมมนาและ ศึกษาดูงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมสัมมนา และศึกษาดูงานทั้งใน/นอกราชอาณาจักร ของ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบล ผู้นำชุมชน เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่า ยานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเช่าห้อง ประชุม ค่าเช่าสถานที่ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดทำเอกสาร ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ ค่าธรรมเนียม ผ่าน เข้าชมสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความจำเป็นในการดำเนิน กิจกรรมหรือโครงการสำหรับเพิ่มพูนศักยภาพ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ ความ เข้าใจในเรื่องพระราชบัญญัติ ระเบียบหนังสือสั่ง การ ฯลฯ และความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ที่ ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างความสามัคคีในองค์กร ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (อ้างอิงแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ข้อ ๑ หน้า ๑๒๙)	๓๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๓ อบต.ทรงคนอง	สำนักปลัดฯ				←	→								

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒.	โครงการ อบต.เคลื่อนที่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ในการบริการประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อดำเนินการรับชำระภาษี รับชำระค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต การรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ และรับฟังปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน การให้บริการขั้นพื้นฐานแก่ประชาชน การตรวจรักษาโรคทั่วไป ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าเช่ายานพาหนะ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าห้องประชุม ค่าเช่าสถานที่ ค่าของใช้อุปโภคและบริโภค ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ายาสามัญประจำบ้าน ค่าจัดทำเอกสาร ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และรณรงค์ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีความจำเป็นและอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (อ้างอิงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ข้อ ๑ หน้า ๑๒๙)	๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๓ อบต.ทรงคนอง	สำนักปลัดฯ													
๓.	โครงการเวทีประชาคมหมู่บ้านและตำบล	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล สนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการท้องถิ่น รวมถึงการสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าเต็นท์ ค่าจัดทำเอกสาร ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และรณรงค์ ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีความจำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(อ้างอิงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ข้อ ๓ หน้า ๑๒๙)	๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๓ อบต.ทรงคนอง	สำนักปลัดฯ													

๖.๓ การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร และสร้างหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการท้องถิ่น

- ไม่มีโครงการดำเนินงาน -

๖.๔ การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ

- ไม่มีโครงการดำเนินงาน -

๖.๕ การปรับปรุงและพัฒนารายได้

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.	ค่าจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน การตัดลอก การสำรวจ และจัดทำรายละเอียดเบื้องต้น เกี่ยวกับข้อมูลของผู้เสียภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย พร้อมจัดทำโปรแกรมเบื้องต้น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้า ประเภทรายจ่ายนี้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (อ้างอิงแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ข้อ ๑ หน้า ๑๓๒)	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๓ อบต.ทรงคนอง	กองคลัง	←														→

บัญชีครุภัณฑ์ / งบประมาณ

แบบ ผด.๐๒/๑

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

แผนงานบริหารทั่วไป
ครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานจำนวน ๑ ตัว -ที่นั่งและพนักพิงบุฟองน้ำหนานุ่ม ขึ้นรูปหุ้มหนัง ที่ วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป ขาพลาสติก ๕ แฉกสีดา รับน้ำหนักได้ ๘๐ กก.	๓,๕๐๐	สำนักงาน อบต.ทรงคนอง	สำนักปลัด				←→									
๒	โครงการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (ผู้บริหาร)	เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (ผู้บริหาร)จำนวน ๑ ตัว -ที่นั่งและพนักพิงโครงไม้บุฟองน้ำหุ้มหนัง PU ที่วาง แขนหุ้มหนัง PU ขาเหล็กชุบโครเมียมกันสนิม รับ น้ำหนัก ๑๐๐ กก.	๕,๐๐๐	สำนักงาน อบต.ทรงคนอง	สำนักปลัด				←→									
๓	โครงการจัดซื้อชั้นวางเอกสาร ชนิดไม่มีฝาปิด	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางเอกสารชนิด ไม่มีฝาปิด จำนวน ๒ คู่ -ผลิตจากไม้ เคลือบผิวด้วย Melamine กันน้ำ ขนาด ๑๐๐x๓๐x๑๒๐ ซม. และขนาด ๕๐x๓๕x๒๐ ซม. แผ่นตู้หน้าไม้น้อย ๑๓ มม.	๘,๐๐๐	สำนักงาน อบต.ทรงคนอง	สำนักปลัด				←→									

บัญชีครุภัณฑ์ / งบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

แบบ ผด.๐๒/๑

แผนงานบริหารทั่วไป
ครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารจำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๑๐,๐๐๐ บาท -ผลิตจากแผ่นเหล็กหนา ๐.๖ มม. คุณภาพดี ฟันลิ เรียบ ชนิดบานเปิดทึบ ๒ ประตู ลูกบิดแบบก้านโยก พร้อมกุญแจล็อก แผ่นชั้น ๓ แผ่น ปรับระดับได้ ขนาด ๙๑.๔x๔๕.๔x๑๘๒.๙ ซม.	๒๐,๐๐๐	สำนักงาน อบต.ทรงคนอง	สำนักปลัด				←	→								
๕	โครงการจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๑ ตัว -โต๊ะทำงานเหล็ก หน้า Top ยาง ปิดขอบ PVC กัน กระแทก มี ๓ ลื่นชักด้านซ้าย-ขวา และ ๑ ลื่นชัก กลาง พร้อมที่พักเท้า	๑๐,๐๐๐	สำนักงาน อบต.ทรงคนอง	สำนักปลัด						←	→						

บัญชีครุภัณฑ์ / งบประมาณ

แบบ ผด.๐๒/๑

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

แผนงานบริหารทั่วไป
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก)	เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) จำนวน ๑ เครื่อง -มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) แบบ Intel Core ๑๗ ความเร็วไม่น้อยกว่า ๒.๗๐ Ghz -มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR๓ หรือ ดิกว่า ไม่น้อยกว่า ๔ Gb -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard drive) ชนิด SATA หรือดิกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB -มีหน้าจอไม่น้อยกว่า ๑๕.๖ นิ้ว -มีหน่วยประมวลผล (Graphics Processing) ใช้ หน่วยความจำในการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๒ Gb -มี DVD Rom, Web Camera (Fixed Tupe),Network ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps, Wireless ๘๐๒.๑๑ bgn -Bluetooth ๔.๐ (single band)๑*๑ , CardReader,SD Card Reader,Battery ๔-Cells -ระบบปฏิบัติการ Windows ๑๐ (๖๔ Bit)	๒๔,๐๐๐	สำนักงาน อบต.ทรงคนอง	สำนักปลัด			←→										

บัญชีครุภัณฑ์ / งบประมาณ

แบบ ผด.๐๒/๑

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

แผนงานบริหารทั่วไป
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง -เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scsnnner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน -ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๑,๒๐๐ dpi หรือ ๑,๒๐๐x๔,๘๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาว ต่ำ ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐ ภาพต่อนาที (ipm) -สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาว-ดำ) ได้ -มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๒,๔๐๐ dpi -มีถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ (Auto Document Feed) -สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้ง สีและขาวดำ	๘,๐๐๐	สำนักงาน อบต.ทรงคนอง	สำนักปลัด			←→										

แผนงานบริหารทั่วไป
 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		-สามารถ ทำสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ -สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา -สามารถย่อ ขยาย ได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -สามารถใช้งานผ่านระบบเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ -สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Lagal และ Custom โดยกดเข้าใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น		สำนักงาน อบต.ทรงคนอง	สำนักปลัด													

บัญชีครุภัณฑ์ / งบประมาณ

แบบ ผด.๐๒/๑

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

แผนงานการศึกษา

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดซื้อวางลิ้งของ ๓๕ ช่อง	เพื่อจัดซื้อชั้นวางของ ๓๕ ช่อง จำนวน ๑ ใบ -ชั้นไม้วางลิ้งของมีทั้งหมด ๓๕ ช่อง ผลิตจากไม้เนื้อ ดี ขนาดชั้น ๒๓x๑๔๘x๑๖๐ ซม. ขนาดช่อง ๒๐x๒๐ ซม.	๗,๓๗๐		กองการศึกษาฯ				← →									
๒	โครงการจัดซื้อตู้กระจกบาน เลื่อนสูง	เพื่อจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อนสูง จำนวน ๑ ใบ -ตู้กระจกบานเลื่อนสูง (สี่เหลี่ยมทึบ) -ขนาดกว้าง ๙๑๔ มม. ลึก ๔๕๗ มม. สูง ๑,๘๓๐ มม. -โครงตู้ทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ มม. โครงตู้เป็นแบบถอดประกอบด้วย -กรอบตู้ทำจากเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ มม. พับ และอาร์คขึ้นรูปยึดติดกับแผ่นกระจกใส หนา ๓ มม. -มีอับเป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูป มีความคงทน	๔,๘๐๐		กองการศึกษาฯ				← →									

บัญชีครุภัณฑ์ / งบประมาณ
 แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

แบบ ผด.๐๒/๑

แผนงานสาธารณสุข
 ครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดซื้อตู้เอกสาร ชนิด บานเลื่อน ๒ ชั้น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสาร ชนิดบานเลื่อน ๒ ชั้น ๑ ตู้ -ผลิตจากเหล็กคุณภาพดี หนา ๐.๗ มม. บานเปิด กระจก ๒ ประตูพร้อมกุญแจล็อก ขนาด ๘๕x๔๐x๙๐ ซม. สีเทาอ่อน	๕,๕๐๐	สำนักงาน อบต.ทรงคนอง	กองสาธารณสุข ๑				←	→								
๒	โครงการจัดซื้อโต๊ะพับ เอนกประสงค์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์จำนวน ๖ ตัว ราคาตัวละ ๓,๓๐๐ บาท -หนา ๒๕ มม. ขนาด ๑๘๐x๗๕x๗๕ ซม. โครงขา เหล็กชุบโครเมียม พับเก็บได้	๑๙,๘๐๐								←	→						

บัญชีครุภัณฑ์ / งบประมาณ

แบบ ผด.๐๒/๑

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

แผนงานสาธารณสุข
ครุภัณฑ์การเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๑ เครื่อง -ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า ๔๐ ลิตรต่อ ชั่วโมง -ถังบรรจุน้ำยาไม่น้อยกว่า ๖ ลิตร -กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๒๕ แรงม้า		สำนักงาน อบต.ทรงคนอง	กองสาธารณสุข ฯ				←	→								

บัญชีครุภัณฑ์ / งบประมาณ

แบบ ผด.๐๒/๑

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
ครุภัณฑ์กีฬา

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง	เพื่อจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง ภายในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง	๑๐๐,๐๐๐	สำนักงาน อบต.ทรงคนอง	กองการศึกษาฯ							←	→				

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
ครุภัณฑ์อื่นๆ

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดซื้อเครื่องเล่นเด็กชุดสนาม	เพื่อจัดซื้อเครื่องเล่นเด็กชุดสนาม ภายในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง	๒๐๐,๐๐๐	สำนักงาน อบต.ทรงคนอง	กองการศึกษาฯ							←	→				

บัญชีครุภัณฑ์ / งบประมาณ

แบบ ผด.๐๒/๑

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
ครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการจัดซื้อเครื่อง ถ่ายเอกสาร	เพื่อจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ และสี) จำนวน ๑ เครื่อง -ความเร็วถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ และสี ไม่น้อยกว่า ๒๐ แผ่น/นาที -แบบตู้เซมิ-คอลลโซล ผงหมึกแห้งชนิด Mono component ไม่ใช่ผงแม่เหล็ก และไม่ทำลาย สิ่งแวดล้อม -ความละเอียดในการพิมพ์ ๑๒๐๐x๑๒๐๐ dpi : ๔๘๐๐x๑๒๐๐ dpi level -ชุดป้อนต้นฉบับอ่านครั้งเดียวพร้อมกัน ๒ หน้า อัตโนมัติ -ตั้งจำนวนถ่ายต่อเนื่องได้ ๑-๙๙๙ สำเนา -ถาดบรรจุกระดาษ ๒ ถาดๆละ ๕๐๐ แผ่น สูงสุด ๔ ถาด พร้อมช่องป้อนมือต่างหากอีก ๑๕๐ แผ่น ฯลฯ (รายละเอียดตามมาตรฐานครุภัณฑ์)	๑๓๐,๐๐๐	สำนักงาน อบต.ทรงคนอง	กองช่าง								←	→						

