

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กั๊บลรด และทางเข้า - ออกของรด เพื่อการอื่นตาม มาตรา ๓๔

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนงานบริการที่ เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
๒. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๓. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๔. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
๕. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
๖. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๔๕ วัน
๗. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) สถานที่ให้บริการ ที่ทำการองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะดำเนินการตัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กั๊บลรด และ ทางเข้า - ออกของรด เพื่อการอื่น/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -
 - ๒) สถานที่ให้บริการ ๖๗ ที่ว่าการอำเภอพระประแดง ชั้น ๓ อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๑๓๐/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

หมายเหตุ (ติดต่อ กองช่าง (๐๒) ๘๑๘-๕๒๒๖ ต่อ ๑๕)
๘. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่ต้องมีพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กั๊บลรดและ ทางเขาออกของรดตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๘ (๙) ดัดแปลง หรือใช้หรือยินยอมให้บุคคลอื่นดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กั๊บลรดและทางเขาออกของรดนั้นเพื่อการอื่น ทั้งนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับ ใบอนุญาตจาก เจาพนักงานท้องถิ่น

ข้อห้ามตามวรรคหนึ่งให้ถือว่าเปนภาระติดพันในอสังหาริมทรัพย์นั้นโดยตรงตราที่อาคารนั้นยังมีอยู่ ทั้งนี้ ไม่วาจะมีการโอนที่จอดรถ ที่กั๊บลรดและทางเขาออกของรดนั้นต่อไปยังบุคคลอื่นหรือไม่ก็ตาม

๙. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นขออนุญาตตัดแปลงพร้อมเอกสาร	๑ วัน	-	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขออนุญาตตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถ และทางเข้า-ออกของรถ เพื่อการอื่น)
๒)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต	๒ วัน	-	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขออนุญาตตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถ และทางเข้า-ออกของรถ เพื่อการอื่น)
๓)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พรบ. จัดสรรที่ดิน ฯ	๗ วัน	-	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขออนุญาตตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถ และทางเข้า-ออกของรถ เพื่อการอื่น)
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๔) และแจ้งให้ผู้ขอมมา	๓๕ วัน	-	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขออนุญาตตัดแปลง

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		รับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.๑)			หรือใช้ที่จอดรถที่กั๊บลรล และทางเข้า-ออกของรถ เพื่อการอื่น)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๔๕ วัน

๑๐.งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๑.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	๐	๑	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
๒)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	๐	๑	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	คำขออนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถ ที่กั๊บลรล และทางเข้าออกของรถ เพื่อการอื่น (แบบ ข. ๔)	-	๑	๐	ชุด	-
๒)	โฉนดที่ดิน น.ส.๓ หรือ ส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดินลงนาม	-	๐	๑	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	รับรองสำเนาทุก หน้า					
๓)	หนังสือยินยอม ของเจ้าของที่ดิน ที่ให้ใช้เป็นที่จอด รถ (กรณีผู้ขอ อนุญาตไม่ใช่ เจ้าของที่ดิน)	-	๑	๐	ชุด	-
๔)	หนังสือมอบ อำนาจเจ้าของ ที่ดิน (กรณีผู้ขอ อนุญาตไม่ใช่ เจ้าของที่ดิน)	-	๑	๐	ชุด	-
๕)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนและ ทะเบียนบ้านของ ผู้มีอำนาจลงนาม แทน นิติ บุคคลผู้รับมอบ อำนาจเจ้าของ ที่ดิน (กรณีนิติ บุคคลเป็น เจ้าของที่ดิน)	-	๐	๑	ชุด	-
๖)	หนังสือรับรอง ของผู้ประกอบ วิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุมของ ผู้ออกแบบ และคำนวณ (กรณีเป็นสิ่ง สร้างขึ้นเป็น อาคารเพื่อใช้ เป็นที่จอดรถ)	-	๑	๐	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๗)	หนังสือรับรอง ของผู้ประกอบ วิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุมของ ผู้ออกแบบ สถาปัตยกรรม (กรณีที่เป็นสิ่ง สร้างขึ้นเป็น อาคารเพื่อใช้ เป็นที่จอดรถ)	-	๑	๐	ชุด	-
๘)	หนังสือแสดง ความยินยอม ของผู้ควบคุม งาน (แบบ น. ๔) (กรณีที่เป็น อาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ใน ประเภทวิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุม)	-	๑	๐	ชุด	-
๙)	หนังสือแสดง ความยินยอม ของผู้ควบคุม งาน (แบบ น. ๔) (กรณีที่เป็น อาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ใน ประเภทวิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุม)	-	๑	๐	ชุด	-
๑๐)	แผนผังบริเวณ แบบแปลน และ รายการประกอบ แบบแปลน	-	๕	๐	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑๑)	รายการคำนวณ โครงสร้าง พร้อม ลงลายมือชื่อเลข ทะเบียนของ วิศวกร ผู้ออกแบบ (กรณีที่เป็นสิ่ง สร้างขึ้นเป็น อาคารเพื่อใช้ เป็นที่จอดรถ)	-	๑	๐	ชุด	-
๑๒)	สำเนาใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร หรือตัดแปลง อาคาร หรือ เคลื่อนย้าย อาคาร หรือ เปลี่ยนการใช้ อาคาร	-	๑	๐	ชุด	-

๑๒. ค่าธรรมเนียม

- ๑) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
ค่าธรรมเนียม ๐ บาท
หมายเหตุ -

๑๓. หมายเหตุ

-